



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN ENFERMERÍA

■ OBJETIVO

Recordar los principales conceptos de la Administración y la situación actual de ésta, para su aplicación en el campo del cuidado a la salud. Aplicar cada una de las etapas del proceso administrativo de los servicios de Enfermería, para el desempeño de habilidades y aptitudes con visión gerencial en la práctica profesional.

■ DIRIGIDO A

Estudiantes y pasantes de Enfermería, Enfermeras Generales, Auxiliares de Enfermería, Enfermeras Especialistas y Personal del área de la salud interesado en el tema.

■ AL FINALIZAR

El participante tendrá conocimientos para poder mejorar la calidad del cuidado a la población de mujeres gestantes, de acuerdo con los cambios psíquicos y físicos que se presenten.



■ TEMARIO

I. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

- 1.1 Antecedentes de la Administración
- 1.2 Administración clásica (científica)
- 1.3 Análisis de los conceptos de administración

II. PROCESO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Proceso administrativo (concepto y etapas)
 - Planeación
 - Políticas
 - Programas
 - Cronogramas
- 2.2. Organización
 - Formal
 - Informal
- 2.3 Dirección y liderazgo
- 2.4 Control

III. INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1 Elaboración de resúmenes ejecutivos
- 2.2 Diagnóstico situacional.
- 2.3 Documentación de actividades

IV. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE ENFERMERÍA

- 3.1. Plan estratégico
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Instrumentos en la gerencia estratégica
- 3.4. Los servicios de Enfermería en la gerencia



Duración: 20 hrs



Curso en línea:
\$500.00 MXN



Entregables:
Constancia institucional de participación.
Constancia DC-3 emitida por la STPS.



Estafetas 164 Col. Postal
Del. Benito Juárez CP. 03420

INFORMES

(55) 7155 1298 • (55) 68313986
contacto@ccesmi.com
www.ccesmi.com



CCESMI
México



CCESMI
México